709-PLA-PE-2021

Ref. SICE: 95-2021

25 de junio de 2021

Licenciada

Silvia Navarro Romanini

Secretaría General de la Corte

Estimada señora:

En adición al oficio definitivo 687-PLA-MI-2021 del 22 de junio de 2021, remitido a la Secretaría General de la Corte, relacionado con la propuesta del Plan de Acción para la continuidad de los servicios judiciales producto del COVID-19 para el 2021; se procede a remitir ajustes y propuestas adicionales al plan de acción, suscrito por el Máster Allan Pow Hing Cordero, Jefe del Subproceso de Planificación Estratégica.

Atentamente,

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Copias:

• Mag. Fernando Cruz Castro, Comité de Planeación Estratégica

• Mag. Patricia Solano Castro, Comité de Planeación Estratégica

• Máster Carlos Montero Zúñiga, Comité de Planeación Estratégica

• Despacho de la Presidencia, Comité de Planeación Estratégica

• Dirección Ejecutiva, Comité de Planeación Estratégica

• Dirección de Tecnología de Información, Comité de Planeación Estratégica

• Dirección de Gestión Humana, Comité de Planeación Estratégica

• Dirección Jurídica, Comité de Planeación Estratégica

• Control Interno, Comité de Planeación Estratégica

• Comisión de Emergencias del Poder Judicial

• Comisión de la Jurisdicción Civil

• Comisión de la Jurisdicción Penal

• Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia

• Comisión de la Jurisdicción Laboral

• Comisión de la Jurisdicción Agraria

• Comisión de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa

• Comisión de Resolución Alternativa de Conflictos del Poder Judicial

• Dirección de Justicia Restaurativa

• Dirección Jurídica

• Dirección Ejecutiva

• Dirección de Tecnología de la Información

• Fiscalía General

• Centro de Apoyo, Coordinación y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional

• Centro de Gestión de la Calidad (CEGECA)

• Defensa Pública

• Despacho de la Presidencia

• Departamento de Prensa y Comunicación Organizacional

• Contraloría de Servicios del Poder Judicial

• Secretaría Técnica de Ética y Valores

• Secretaría Técnica de Género y Acceso a la Justicia

• Oficina de Cumplimiento

• Departamento de Servicios Generales

• Departamento Financiero Contable

• Departamento de Proveeduría

• Estado de la Justicia

* Archivo

rqp

Ref.95-2021

25 de junio de 2021

Licenciada

Nacira Valverde Bermúdez

Directora a.i. de Planificación

Estimada señora:

Como complemento al oficio 687-PLA-MI-2021 del 22 de junio de 2021, remitido a la Secretaría General de la Corte, con relación al informe definitivo relacionado con la propuesta del Plan de Acción para la continuidad de los servicios judiciales producto del COVID-19 para el 2021; se procede a remitir ajustes y propuestas adicionales al plan de acción previamente remitido.

Con el fin de que se manifestaran al respecto, mediante los oficios 654-PLA-PE-2021 y 658-PLA-PE-2021, del 15 de junio del 2021, el preliminar del oficio 687-PLA-PE-2021 fue puesto en conocimiento del Comité de Planeación Estratégica y de los Centros de Responsabilidad, donde se dio plazo para la recepción de observaciones al 20 de junio de 2021.

Al respecto, se recibieron de manera adicional los siguientes oficios:

| **Oficina** | **Oficio o comunicado** | **Observación realizada al oficio 658-PLA-PE-2021y el 654-PLA-PE-2021.** | **Criterio de la Dirección de Planificación incorporado en el presente informe.** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Comisión de la Jurisdicción Penal** |  | Se indica que se tiene por rendido el informe respectivo y se toma nota.  | Se toma nota de lo indicado.  |
| **Dirección Ejecutiva** |  | Que en cuanto al objetivo 26, las instancias responsables son el Registro Judicial y las Administraciones Regionales. | Se incorpora observación.  |
| **Defensa Pública** |  | Se indica que no tener observaciones.  | Se toma nota de lo indicado.  |
| **Comisión de la Jurisdicción Laboral**  |  | Se indica que no tener observaciones.  | Se toma nota de lo indicado.  |
| **Comisión de la Jurisdicción Civil** |  | Realiza propuesta de nueva acción. Ver **nota 1** más adelante. Asimismo, en el oficio se solicita el traslado de observaciones realizadas por parte de la magistrada Iris Rocío Rojas, relacionadas con acciones de operativa de trabajo a comunicar a la Comisión Civil.  | Con relación a la propuesta de la nueva acción al plan COVID, se incorpora lo solicitado para valoración de la Corte Plena.Con relación a la observación emitida por la magistrada Iris Rocío, se remitirá la solicitud al Centro de Apoyo, Coordinación, y Mejoramiento de la Función Jurisdiccional, para que remita la información solicitada de forma específica.  |
| **Comisión de la Jurisdicción Agraria** |  | Realiza propuesta de nuevas acciones. Ver **nota 2** más adelante. | Se incorpora lo solicitado para valoración de la Corte Plena. |

**Fuente:** Elaboración propia.

* **Nota 1: Propuesta de la Comisión de la Jurisdicción Civil.** Al respecto, mediante oficio 074-CJC-2021, entre se propone la siguiente acción para incluir en el Plan COVID-19:

|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESTRATEGIA** (Seleccione entre las opciones que se despliegan) | **RIESGO** (Indique el riesgo materializado o potencial con base en el SEVRI) | **DETALLE DE ACCIÓN U OBJETIVO**(Debe redactarse de la siguiente manera: Iniciar con un verbo Infinitivo, + ¿Qué? + ¿Cómo? + ¿Para qué? se va a hacer) | **META**(Indicar cuándo, cuánto y cómo se medirá la acción u objetivo) | **INDICADOR**(Indicar la unidad o porcentaje de medida que se utilizará) | **RESPONSABLE DE ACCIÓN** | **FECHA DE INICIO ESPERADA** | **FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADO** | **ACTIVIDADES****OPERATIVAS** | **TEMA ESTRATÉGICO** (Seleccionar el tema estratégico que responde o debe responder la acción u objetivo) | **META ESTRATÉGICA ASOCIADA** (Indicar a cuál meta estratégica **responde** o **debe responder** la acción u objetivo) |
|  | Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales |  | Revisar e identificar oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Civil aprobado por Corte Plena, con el fin de valorar si es necesario realizar propuesta de actualización.  | Que al finalizar el 2021, se haya revisado e identificado oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Civil.  | % de avance de revisión del protocolo.  | Comisión de la Jurisdicción Civil | 01/06/2021  | 30/12/2021  | * Coordinar el proceso de revisión del protocolo con las instancias involucradas.
* Identificar oportunidades de mejora.
* Valorar si es necesario proponer cambios.
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales.  | OE.1.5.23.1 - Que al finalizar el 2024, se haya ampliado el modelo de sostenibilidad a 7 Circuitos Judiciales; a partir del Modelo establecido por la Dirección de Planificación en los Circuitos Judiciales de Cartago y San Carlos. |

* **Nota 2: Propuesta de la Comisión de la Jurisdicción Agraria:** Al respecto, mediante oficio 188-PICPA-2021 del 24 de junio 2021, entre se propone la siguiente modificación acción para incluir en el Plan COVID-19:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRATEGIA (Seleccione entre las opciones que se despliegan)** | **RIESGO (Indique el riesgo materializado o potencial con base en el SEVRI)** | **DETALLE DE ACCIÓN U OBJETIVO(Debe redactarse de la siguiente manera: Iniciar con un verbo Infinitivo, + ¿Qué? + ¿Cómo? + ¿Para qué? se va a hacer)** | **META(Indicar cuándo, cuánto y cómo se medirá la acción u objetivo)** | **INDICADOR(Indicar la unidad o porcentaje de medida que se utilizará)**  | **RESPONSABLE DE ACCIÓN** | **FECHA DE INICIO ESPERADA** | **FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADO** | **ACTIVIDADES** **OPERATIVAS** | **TEMA ESTRATÉGICO (Seleccionar el tema estratégico que responde o debe responder la acción u objetivo)** | **META ESTRATÉGICA ASOCIADA (Indicar a cuál meta estratégica responde o debe responder la acción u objetivo)** |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales. | No adaptarse a la modalidad virtual permitió que el proyecto de Implementación del Código Procesal Agrario se atrase en forma significativa, pues las capacitaciones son el pilar de dicha implementación  | Aprobar por parte de la Comisión de la Jurisdicción Agraria el Plan de Capacitación Agraria remitido por la Escuela Judicial, con el fin de cumplir con el cronograma del proyecto del Implementación del Código Procesal Agrario, incorporando los ajustes que sean necesarios con ocasión de la pandemia Covid-19. | Que al finalizar el 2021, la Comisión de la Jurisdicción Agraria haya aprobado el Plan de Capacitación Agraria propuesto por la Escuela Judicial, asociado a la implementación del Código Procesal Agrario, el cual debe estar ajustado con ocasión de los requerimientos propios de la pandemia Covid-19.  | 50 % de avance en la elaboración del Plan de Capacitación Agrario propuesto por la Escuela Judicial | Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental.  | 01/06/2021  | 31/01/2021  | Analizar el Plan Capacitación Agraria propuesto por la Escuela Judicial, en sesión agendada por la Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental, para valorar su aprobación incluyendo los ajustes que se estimen necesarios con ocasión de la pandemia Covid-19; y disponer su comunicación a las y los interesados y oficinas involucradas, para su ejecución  | Optimización e innovación de los servicios judiciales  | OE.1.5.19.1 - Que al finalizar el 2024, se haya implementado el Proyecto de abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario  |
| Que al finalizar el 2021, se haya capacitado al 100% de la población definida en el plan de capacitación | % de la población meta capacitada |

Asimismo, se propone la siguiente inclusión de acciones para incluir en el Plan COVID-19:

| **ESTRATEGIA** (Seleccione entre las opciones que se despliegan) | **RIESGO** (Indique el riesgo materializado o potencial con base en el SEVRI) | **DETALLE DE ACCIÓN U OBJETIVO**(Debe redactarse de la siguiente manera: Iniciar con un verbo Infinitivo, + ¿Qué? + ¿Cómo? + ¿Para qué? se va a hacer) | **META**(Indicar cuándo, cuánto y cómo se medirá la acción u objetivo) | **INDICADOR**(Indicar la unidad o porcentaje de medida que se utilizará)  | **RESPONSABLE DE ACCIÓN** | **FECHA DE INICIO ESPERADA** | **FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADO** | **ACTIVIDADES** **OPERATIVAS** | **TEMA ESTRATÉGICO** (Seleccionar el tema estratégico que responde o debe responder la acción u objetivo) | **META ESTRATÉGICA ASOCIADA** (Indicar a cuál meta estratégica **responde** o **debe responder** la acción u objetivo) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales |  | Realizar actividad de capacitación sobre el uso de la herramienta tecnológica “drone” en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información, para la mejora en las audiencias de campo en la jurisdicción agraria.  asociadas al uso de modernas tecnologías (drones), e inclusive, las requeridas para la | Que al finalizar el 2021, se haya completado la capacitación sobre el uso de la herramienta tecnológica “drone” al 100% de las personas juzgadoras y al menos 2 personas técnicas de la jurisdicción agraria.  | % de avance de capacitación  | Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental | 01/06/2021  | 30/12/2021  | * Coordinar con la Dirección de Tecnología de la Información la capacitación.
* Realizar las capacitaciones.
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales  | OE.1.5.19.1 - Que al finalizar el 2024, se haya implementado el Proyecto de abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario  |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales |  | Revisar e identificar oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Agraria aprobado por Corte Plena, con el fin de valorar si es necesario realizar propuesta de actualización.  | Que al finalizar el 2021, se haya revisado e identificado oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Agraria.  | % de avance de revisión del protocolo.  | Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental | 01/06/2021  | 30/12/2021  | * Coordinar el proceso de revisión del protocolo con las instancias involucradas.
* Identificar oportunidades de mejora.
* Valorar si es necesario proponer cambios.
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales  | OE.1.5.19.1 - Que al finalizar el 2024, se haya implementado el Proyecto de abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario  |

De esta manera, se procede a presentar en el cuadro 1 la modificación solicitada por la Dirección Ejecutiva, que consiste em asignar la acción 26 al Registro Judicial además de las Administraciones Regionales; y la de la Comisión de la Jurisdicción Agraria, en cuanto a la redacción del objetivo, que se relaciona a aspectos de forma.

**Cuadro 1**

**Modificación solicitada por la Dirección Ejecutiva y la Comisión de la Jurisdicción Agraria, a la acción 26 y 78 consignadas en el oficio 654-PLA-PE-2021**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ESTRATEGIA (Seleccione entre las opciones que se despliegan)** | **RIESGO (Indique el riesgo materializado o potencial con base en el SEVRI)** | **DETALLE DE ACCIÓN U OBJETIVO(Debe redactarse de la siguiente manera: Iniciar con un verbo Infinitivo, + ¿Qué? + ¿Cómo? + ¿Para qué? se va a hacer)** | **META(Indicar cuándo, cuánto y cómo se medirá la acción u objetivo)** | **INDICADOR(Indicar la unidad o porcentaje de medida que se utilizará)**  | **RESPONSABLE DE ACCIÓN** | **FECHA DE INICIO ESPERADA** | **FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADO** | **ACTIVIDADES** * **OPERATIVAS**
 | **TEMA ESTRATÉGICO (Seleccionar el tema estratégico que responde o debe responder la acción u objetivo)** | **META ESTRATÉGICA ASOCIADA (Indicar a cuál meta estratégica responde o debe responder la acción u objetivo)** |
| 26 | Estrategia 3 – Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual en todas las oficinas y despachos judiciales | Contagio del personal. Afectación del servicio brindado | Implementar grupos de trabajos alternos en la modalidad presencial y de teletrabajo de manera semanal, que no coincidan los grupos con los roles de trabajo presenciales, con el fin de dar continuidad a la prestación del servicio en la emisión de certificaciones de antecedentes penales y de pensión alimentaria.  | Que al 31/12/2021 se hayan elaborado un plan de trabajo para la ejecución de los roles establecidos conforme cronograma. | Porcentaje de avance en la ejecución del plan de trabajo para la implementación de grupos alternos de trabajo.  | Administraciones regionales **y Registro Judicial**  | 17/5/2021 | 31/12/2021 | * Definir el plan de trabajo
* Calendarización de roles de trabajo.
* Ejecución de los roles de trabajo.
* Informe semanal.
 | Planificación institucional.  | Que al finalizar el 2024, se haya desarrollado y ejecutado los planes de mantenimiento preventivo de infraestructura judicial regional a largo plazo. |
| 78 | Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales. | No adaptarse a la modalidad virtual permitió que el proyecto de Implementación del Código Procesal Agrario se atrase en forma significativa, pues las capacitaciones son el pilar de dicha implementación  | Aprobar por parte de la Comisión de la Jurisdicción Agraria el Plan de Capacitación Agraria remitido por la Escuela Judicial, con el fin de cumplir con el cronograma del proyecto del Implementación del Código Procesal Agrario, incorporando los ajustes que sean necesarios con ocasión de la pandemia Covid-19. | Que al finalizar el 2021, la Comisión de la Jurisdicción Agraria haya aprobado el Plan de Capacitación Agraria propuesto por la Escuela Judicial, asociado a la implementación del Código Procesal Agrario, el cual debe estar ajustado con ocasión de los requerimientos propios de la pandemia Covid-19.  | 50 % de avance en la elaboración del Plan de Capacitación Agrario propuesto por la Escuela Judicial | Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental.  | 01/06/2021  | 31/01/2021  | * Analizar el Plan Capacitación Agraria propuesto por la Escuela Judicial, en sesión agendada por la Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental, para valorar su aprobación incluyendo los ajustes que se estimen necesarios con ocasión de la pandemia Covid-19; y disponer su comunicación a las y los interesados y oficinas involucradas, para su ejecución
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales  | OE.1.5.19.1 - Que al finalizar el 2024, se haya implementado el Proyecto de abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario  |
|  |  |  | Que al finalizar el 2021, se haya capacitado al 100% de la población definida en el plan de capacitación | % de la población meta capacitada |  |  |  |  |  |  |

**\*En negrita subrayado se destaca la adición/modificación realizada.**

**Fuente:** Elaboración propia.

Asimismo, se procede a presentar en el cuadro 2, la propuesta de las nuevas metas aportadas por al Comisión de la Jurisdicción Civil y la Comisión de la Jurisdicción Agraria:

**Cuadro 2. Propuesta de nuevas acciones y metas para adicionar al Plan de acción COVID-19 para la continuidad de los servicios judiciales, como respuesta a los riesgos materializados y potenciales generados como efecto de la emergencia sanitaria**

| **ESTRATEGIA** (Seleccione entre las opciones que se despliegan) | **RIESGO** (Indique el riesgo materializado o potencial con base en el SEVRI) | **DETALLE DE ACCIÓN U OBJETIVO**(Debe redactarse de la siguiente manera: Iniciar con un verbo Infinitivo, + ¿Qué? + ¿Cómo? + ¿Para qué? se va a hacer) | **META**(Indicar cuándo, cuánto y cómo se medirá la acción u objetivo) | **INDICADOR**(Indicar la unidad o porcentaje de medida que se utilizará)  | **RESPONSABLE DE ACCIÓN** | **FECHA DE INICIO ESPERADA** | **FECHA DE FINALIZACIÓN ESPERADO** | **ACTIVIDADES** **OPERATIVAS** | **TEMA ESTRATÉGICO** (Seleccionar el tema estratégico que responde o debe responder la acción u objetivo) | **META ESTRATÉGICA ASOCIADA** (Indicar a cuál meta estratégica **responde** o **debe responder** la acción u objetivo) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales |  | Revisar e identificar oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Civil aprobado por Corte Plena, con el fin de valorar si es necesario realizar propuesta de actualización.  | Que al finalizar el 2021, se haya revisado e identificado oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Civil.  | % de avance de revisión del protocolo.  | Comisión de la Jurisdicción Civil | 01/06/2021  | 30/12/2021  | * Coordinar el proceso de revisión del protocolo con las instancias involucradas.
* Identificar oportunidades de mejora.
* Valorar si es necesario proponer cambios.
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales.  | OE.1.5.23.1 - Que al finalizar el 2024, se haya ampliado el modelo de sostenibilidad a 7 Circuitos Judiciales; a partir del Modelo establecido por la Dirección de Planificación en los Circuitos Judiciales de Cartago y San Carlos. |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales |  | Realizar actividad de capacitación sobre el uso de la herramienta tecnológica “drone” en coordinación con la Dirección de Tecnología de la Información, para la mejora en las audiencias de campo en la jurisdicción agraria.   | Que al finalizar el 2021, se haya completado la capacitación sobre el uso de la herramienta tecnológica “drone” al 100% de las personas juzgadoras y al menos 2 personas técnicas de la jurisdicción agraria.  | % de avance de capacitación  | Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental | 01/06/2021  | 30/12/2021  | * Coordinar con la Dirección de Tecnología de la Información la capacitación.
* Realizar las capacitaciones.
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales  | OE.1.5.19.1 - Que al finalizar el 2024, se haya implementado el Proyecto de abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario  |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales |  | Revisar e identificar oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Agraria aprobado por Corte Plena, con el fin de valorar si es necesario realizar propuesta de actualización.  | Que al finalizar el 2021, se haya revisado e identificado oportunidades de mejora del Protocolo de Audiencias Virtuales de la Jurisdicción Agraria.  | % de avance de revisión del protocolo.  | Comisión de la Jurisdicción Agraria y Agroambiental | 01/06/2021  | 30/12/2021  | * Coordinar el proceso de revisión del protocolo con las instancias involucradas.
* Identificar oportunidades de mejora.
* Valorar si es necesario proponer cambios.
 | Optimización e innovación de los servicios judiciales  | OE.1.5.19.1 - Que al finalizar el 2024, se haya implementado el Proyecto de abordaje a la entrada en vigencia del Código Procesal Agrario  |

 **Fuente:** Elaboración propia a partir de las observaciones recibidas.

En virtud de lo anterior, se procede a actualizar la Matriz del Plan de Acción COVID-19 remitido mediante oficio 687-PLA-MI-2021, donde en la propuesta actualizada se incorporaron 81 objetivos operativos, vinculados a las acciones estratégicas del Plan COVID, tal como se detalla en los siguientes cuadros:

**Cuadro 3: Cantidad de objetivos operativos vinculados a cada estrategia del Plan COVID**

| Estrategia | Cuenta de DETALLE DE ACCIÓN U OBJETIVO |
| --- | --- |
| Estrategia 1 - Reprogramación de Objetivos y Metas del PEI y PAO 2020 | 2 |
| Estrategia 2 - Alineamiento del Portafolio de Proyectos Estratégico | 1 |
| Estrategia 3 - Adecuación de modelos de trabajo en modalidad virtual en todas las oficinas y despachos judiciales. | 15 |
| Estrategia 4 - Estrategias para mantener y extender el teletrabajo | 6 |
| Estrategia 5 - Apoyo de las Comisiones Institucionales en promover los servicios virtuales. | 7 |
| Estrategia 6 - Promover reuniones, capacitaciones, congresos, sesiones de trabajo y talleres en modalidad virtual | 6 |
| Estrategia 7 - Adecuación de protocolos de salud en relación con la prevención del contagio de COVID-19. | 10 |
| Estrategia 8 - Revisión del presupuesto 2021 para ejecución, la formulación presupuesto 2022 y programación del presupuesto 2022. | 4 |
| Estrategia 9 - Ampliación de los servicios de la Línea 800 | 1 |
| Estrategia 10 – Ampliación de los servicios de la Mesa de Ayuda (DTI). | 0 |
| Estrategia 11 - Potenciar la comunicación de los servicios virtuales disponibles a la ciudadanía | 4 |
| Estrategia 12 – Propuesta reincorporación progresiva de personal vulnerable. | 1 |
| Estrategia 13 - Evaluación del Riesgo de Exposición del Personal al COVID-19.  | 4 |
| Estrategia 14 – Gestión de riesgos institucionales. | 6 |
| Estrategia 15 - Modificación de horarios | 1 |
| Estrategia 16 - Ampliación de convenios interinstitucionales. | 1 |
| Estrategia 17 - Actualización de los mecanismos de recolección de información y monitoreo de las acciones implementadas mediante indicadores específicos. | 4 |
| Estrategia 18 – Gestión de Servicios Críticos | 1 |
| Estrategia 19 – Lineamientos de Corte Plena y Consejo Superior, en atención a la declaratoria de emergencia nacional, debido a la situación de emergencia sanitaria provocada por la enfermedad COVID-19.  | 6 |
| Estrategia 20 – Gestión de las Tecnologías de la Información y Transformación Digital. | 0 |
| Estrategia 21 - Seguimiento de los alcances de las acciones realizadas  | 1 |
| Total | **81** |

Fuente: **Elaboración propia.**

A continuación, se procede a adjuntar la matriz definitiva del plan de acción COVID-19 con los cambios mencionados supra.



1. **Recomendaciones:**

En virtud de lo anterior se emiten las siguientes recomendaciones:

**A la Corte Plena**

1. Valorar como adición al oficio 687-PLA-MI-2021, la incorporación de los ajustes descritos supra, solicitados por la Dirección Ejecutiva y la Comisión de la Jurisdicción Civil, obtenido como resultado la propuesta final del “Plan de acción para la continuidad de los servicios judiciales de las estrategias institucionales desarrolladas producto del COVID-19” para los objetivos y metas 2021, consignados en el documento adjunto supra (Plan Covid).

Atentamente,

Máster Allan Pow Hing Cordero, Jefe

Subproceso de Planificación Estratégica