



METODOLOGÍAS EMPLEADAS

**PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL
2025 -2030**

I. ANTECEDENTES.

El Consejo Superior en sesión 102-2023 celebrada el 07 de diciembre de 2023, artículo XLII; se aprueba el oficio 1366-PLA-PE-2023 relacionado al Plan de Gestión para la Formulación del Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial (PEI) 2025-2030, acuerda:

“(…)

1) Aprobar la actualización del Modelo de Gestión para el Proceso de Planificación Estratégica con perspectiva de riesgos estratégicos del Poder Judicial 2025-2030, a partir de los solicitado por la Auditoría Judicial mediante oficio N°85-15-IAO SATI-2021, el cual fue detallado en el Apartado H: Modelo de gestión para el proceso de planificación estratégica del poder judicial, periodo 2025-2030, con perspectiva de riesgos estratégicos institucionales. 2) A partir del Modelo de Gestión para el Proceso de Planificación Estratégica con perspectiva de riesgos estratégicos del Poder Judicial 2025-2030; aprobar la propuesta de cronograma para la Fase I – Diagnóstico Situacional, detallado en el Apartado I de este informe. En el entendido, que una vez esta primera fase, se elaborará el cronograma para las fases siguientes. Asimismo, es de relevancia considerar los siguientes aspectos mencionados en el Apartado J, que destaca: Para dar cumplimiento a este cronograma de trabajo, es requerido ajustar los PAOs 2023 del Subproceso de Planificación Estratégica, dado que se está abocando sus esfuerzos en la construcción del nuevo PEI 2019-2024, y dado que el PAO 2024 ya se encuentra formulado, quedando pendiente la formulación del PAO 2025.”

II. INTRODUCCIÓN.

La planificación estratégica es un proceso continuo en el que se mapea la dirección estratégica del Poder Judicial en aras de mejorar los servicios de administración de justicia.

En este proceso se logra la alineación de los objetivos y metas institucionales con las necesidades y expectativas de la población, se priorizan las estrategias, la asignación efectiva de los recursos institucionales, con el fin de asegurar que las metas plasmadas puedan ser cumplidas y generen valor público.

El Plan Estratégico Institucional 2019-2024 se encuentra próximamente a culminar, por tanto, el iniciar un nuevo ciclo para los próximos 6 años es de relevancia, partiendo de las lecciones aprendidas, experiencias vividas y conocimientos adquiridos, con el fin de que en cada ciclo estratégico el Poder Judicial se logre cada vez un acercamiento hacia la plenitud de una administración de justicia pronta, cumplida y accesible.

El proceso de formulación del Plan Estratégico Institucional 2025-2030 es un marco referencial que define la metodología y las acciones que se llevarán a cabo para el diagnóstico estratégico institucional, la definición de la intención estratégica del gobierno judicial, el establecimiento y priorización de los objetivos y metas estratégicos alineados a la demanda de la ciudadanía y su contribución con el desarrollo sostenible del país.

En este proceso se delimitarán las acciones, los plazos y recursos necesarios para garantizar una efectiva participación, discusión, análisis y reflexión de los retos prioritarios que tiene el Poder Judicial, a través, de la participación temprana de la sociedad, la colaboración interinstitucional y la participación del personal judicial de las distintas áreas que conforman la institución.

Con el fin de recolectar los insumos destinados para la construcción del nuevo Plan Estratégico Institucional, se planteó un cronograma que establece la implementación de talleres de construcción y talleres de validación; que a continuación se detalla su metodología.

III. RUTA METODOLÓGICA.



IV. METODOLOGÍAS EMPLEADAS.

4.1. ENCUESTA Y TALLERES PARA CONOCER LOS AVANCES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE 2019-2024.

El detalle de la metodología aplicada y los resultados de la encuesta y talleres para conocer los avances del Plan Estratégico institucional vigente 2019-2024, fueron desarrollados ampliamente en el informe 277-PLA-EV-2024. Este informe fue conocido por el Consejo Superior mediante sesión 24-2024, del 03 de abril de 2024, artículo XL. (Se adjunta en el Anexo 1).

4.2. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL.

La metodología aplicada en el Diagnóstico Situacional se explica ampliamente en el apartado con el mismo nombre.

4.3. TALLERES DE DIAGNÓSTICO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2025-2030 CON CIRCUITOS JUDICIALES.

4.3.1. Objetivo general.

Identificar los factores que impactan al Sistema de Administración de Justicia en su estructura, organización y funcionamiento en los diferentes despachos judiciales, oficinas y personas usuarias en el Poder Judicial, con el fin de desarrollar acciones y propuestas de solución durante los próximos 6 años por medio del nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2030.

4.3.2. Elementos previos a coordinar.

Algunos aspectos que deben considerarse previo a realizar los talleres son los siguientes aspectos:

1. Coordinar con la Administración Regional o instancias correspondientes que se consideren la designación con las personas que asistirán a los talleres.

2. Coordinar el refrigerio y trámite sobre el contenido presupuestario.
3. Coordinar el espacio, el mobiliario requerido, el equipo multimedia y el servicio de conexión de internet para realizar las actividades.
4. Coordinar la convocatoria oficial a las personas participantes de las actividades.
5. Coordinar la designación y asistencia de las personas facilitadoras y secretarías que colaborarán en cada actividad.
6. Coordinar el transporte, hospedaje y alimentación requeridos.
7. Coordinar el material didáctico para el taller (fichas, pizarras, marcadores, bolígrafos, libretas, carpetas, separadores, banners, arañas, material impreso).
8. Coordinar el material electrónico necesario para el taller (agenda, presentación, enlaces para actividades, herramienta de recolección de información).

4.3.3. Población meta.

La población meta a la que se dirigen las actividades fueron las siguientes:

- Personas funcionarias de las oficinas y despachos judiciales a nivel nacional: Se contó con la colaboración de las Administraciones Regionales para obtener la lista de contactos de instituciones.

A continuación, se resumen las oficinas participantes, de acuerdo con la distribución por Centro de Responsabilidad (En el Anexo 2 se detalla las oficinas):

Tabla 1: Resumen de oficinas por Centro de Responsabilidad.

OFICINAS POR CENTRO DE RESPONSABILIDAD	CANTIDAD DE OFICINAS
Primer Circuito Judicial San José	52
Segundo Circuito Judicial San José	24
Tercer Circuito Judicial San José	24
Primer Circuito Judicial Zona Sur (Pérez Zeledón)	20
Segundo Circuito Judicial Zona Sur (Corredores)	13
Administración de Golfito	10
Administración de Osa	7
Primer Circuito Judicial Alajuela	23

Segundo Circuito Judicial Alajuela (San Carlos)	23
Tercer Circuito Judicial Alajuela (San Ramón)	17
Administración de Grecia	11
Circuito Judicial Cartago	25
Tribunales de Turrialba	10
Circuito Judicial Heredia	19
Administración Ciudad Judicial San Joaquín de Flores	4
Administración de Sarapiquí	8
Primer Circuito Judicial Guanacaste (Liberia)	16
Primer Circuito Judicial Guanacaste (Cañas)	9
Segundo Circuito Judicial Guanacaste (Nicoya)	15
Administración de Santa Cruz	13
Circuito Judicial Puntarenas	25
Administración de Quepos	9
Primer Circuito Judicial Zona Atlántica	22
Segundo Circuito Judicial Zona Atlántica	21
Organismo de Investigación Judicial	125
Ministerio Público	75
Defensa Pública	59
Servicio de Atención y Protección de Víctimas y Testigos	4
Comisiones Institucionales	30
Oficinas Administrativas	30
TOTAL DE OFICINAS	743

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

- Instituciones u organizaciones vinculadas al Sistema de Administración de Justicia: Se contó con la colaboración de la Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia (CONAMAJ), la Contraloría de Servicios del Poder Judicial y el Ministerio Público, para obtener la lista de contactos de instituciones.
- Ciudadanía y personas usuarias de los servicios que brinda el Poder Judicial: Se contó con la colaboración de la Comisión Nacional para el Mejoramiento de la Administración de Justicia (CONAMAJ), la Contraloría de Servicios del Poder Judicial y la Unidad de Acceso a la Justicia, para obtener la lista de contactos de personas facilitadoras judiciales, personas representantes de alguna población vulnerable y personas usuarias de los servicios judiciales.

4.3.4. Organización de los talleres.

A partir de lo anterior, se presenta el detalle de la organización y distribución de los talleres de diagnóstico:

Tabla 2: Organización de los Talleres de Diagnóstico, en Circuitos Judiciales.

FECHA	MODALIDAD	CIRCUITO JUDICIAL
14-05-2024	Presencial	Primer Circuito Judicial de Guanacaste- Liberia
15-05-2024	Presencial	Primer Circuito Judicial de Guanacaste- Cañas
28-05-2024	Presencial	Segundo Circuito Judicial de Guanacaste-Nicoya
29-05-2024	Presencial	Segundo Circuito Judicial de Guanacaste- Santa Cruz
03-06-2024	Virtual	Tercer Circuito Judicial- San Ramón- Grecia-Atenas
04-06-2024	Presencial	Circuito Judicial de Heredia
05-06-2024	Presencial	Personas Usuarias-Instituciones-Población vulnerable
06-06-2024	Virtual	Segundo Circuito Judicial de Alajuela-Circuito Judicial de Puntarenas- Quepos-Primer Circuito Judicial de Zona Sur
06-06-2024	Virtual	Tribunales de Justicia de San Joaquín-Sarapiquí-Turrialba
10-06-2024	Presencial	Circuito Judicial de Cartago
11-06-2024	Virtual	Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica
11-06-2024	Virtual	II Circuito Judicial de la Zona Sur (Corredores, Osa, Golfito)
12-06-2024	Virtual	I Circuito Judicial de Alajuela
13-06-2024	Virtual	II Circuito Judicial de la Zona Atlántica
17-06-2024	Virtual	III Circuito Judicial de San José
18-06-2024	Presencial	I Circuito Judicial de San José
20-06-2024	Presencial	Ámbito Administrativo
24-06-2024	Virtual	II Circuito Judicial de San José
04-07-2024	Virtual	Organismo de Investigación Judicial
05-07-2024 y 30-07-2024	Virtual	Defensa Pública
29-07-2024	Presencial	Ministerio Público
31-07-2024	Presencial	Oficina de Atención y Protección de Víctimas

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

4.3.5. Agenda y actividades desarrolladas.

Tabla 3: Agenda para talleres de diagnóstico, con el personal judicial.

Tiempo	Actividad
05 min	Saludo, presentación general y lectura de la agenda.
05 min	Motivación.
15 min	Video del Presidente de la Corte, video del Director de Planificación y Presentación PEI.
05 min	Actividad: Rompe hielo (en caso de ser presencial).
10 min	Actividad: Priorización de Temas.
10 min	Receso.
10 min	Preparación de mesas/salas de trabajo e indicaciones del moderador.
30 min	Mesas de trabajo: Causas.
30 min	Mesas de trabajo: Efectos.
30 min	Mesas de trabajo: Propuesta de Solución.
5 min	Cierre de la actividad.

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

A continuación, se detallan las actividades realizadas:

- **Actividad: Rompe Hielo (con Personal Judicial).**

Objetivo: Facilitar la interacción entre las personas participantes, creando un ambiente más agradable y receptivo, que permita fomentar la participación y la construcción de ideas y propuestas.

Insumos requeridos:

- Mesas de trabajo.
- Papel, Cinta adhesiva, tijeras.

Dinámica “Construcción de Torres”: Se debe dividir a los participantes en equipos y se les proporciona materiales simples (papel, cinta adhesiva y tijeras). Se les propone el desafío de construir la torre más alta y estable en un tiempo limitado. Al

finalizar una persona de cada grupo realiza una explicación de la actividad realizada.

Síntesis: El ejercicio permite reflexionar y sensibilizar a los participantes para la creación de criterios de organización y desarrollo, fomenta la colaboración y participación de todos los miembros del equipo; asimismo, fomentar la resolución de problemas y la creatividad.

- **Actividad:** Rompe hielo (Con personas usuarias)

Objetivo: Estimular la creatividad, la asociación de ideas y la colaboración entre los participantes.

Insumos requeridos:

- Palabra Central
- Pizarra
- Fichas
- Cinta adhesiva
- Marcadores

Dinámica o descripción de la actividad: Dividir a los participantes en grupos pequeños y proporciona a cada grupo una pizarra, fichas cinta y marcadores. En la pizarra, escribe una palabra central, como "Provincia", en el centro. Explicar a los grupos que la tarea consiste en generar tantas palabras como sea posible que estén relacionadas con la palabra central. Pueden ser palabras que estén conceptual o emocionalmente relacionadas, o que simplemente se asocien de alguna manera. Se da a los grupos un tiempo de 5-10 minutos para que trabajen en su lista de palabras relacionadas. Anímalos a ser creativos y a pensar fuera de lo convencional. Después del tiempo asignado, pide a cada grupo que presente su lista de palabras a los demás. Pueden pegar las palabras en la pizarra alrededor de la palabra central. Una vez que todos los grupos hayan presentado sus palabras, invita a los participantes a discutir las conexiones entre las palabras y a compartir cualquier idea interesante que hayan surgido durante el ejercicio.

Síntesis: Esta actividad es una forma divertida y creativa de romper el hielo, ya que fomenta la colaboración y la participación de todos los miembros del grupo. Además, permite que los participantes exploren asociaciones de ideas de manera libre y sin restricciones.

- **Actividad: Priorización de Temas.**

Objetivo: Establecer un proceso de priorización efectivo, que permita identificar los temas más relevantes del Poder Judicial en la actualidad, con el fin de establecer posibles líneas de acción para la construcción del nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2030.

Insumos requeridos:

- Temas para priorización
- Celular
- Aplicación Móvil
- Pantalla
- Fichas
- Marcadores
- Pizarras

Dinámica: El ejercicio puede ser realizado de dos maneras.

1. **Mediante una aplicación móvil:** Las personas participantes con teléfono celular y conexión de red, deben escanear el código QR expuesto en la pantalla, donde accederán y deberán ordenar las palabras o frases de mayor a menor relevancia institucional, según su criterio.
2. **Mediante una pizarra del salón:** Se expone una serie de temas relevantes a nivel institucional y por medio de fichas y marcadores brindados a las personas participantes, deberán escribir cada uno de los temas señalados y ordenarlos de mayor a menor relevancia, según su criterio. Posteriormente deberán pegar las fichas en la pizarra.

Síntesis: La persona moderadora realiza la recopilación de todas las respuestas tanto de manera física como virtual, hace lectura de los temas según la priorización realizada por las personas participantes tanto de manera física como virtual. Una vez realizada la priorización se procede a formar las mesas de trabajo para dar inicio con la siguiente actividad del taller.

- **Actividad 3: Mesas de Trabajo.**

Objetivo: Establecer las posibles causas, efectos y propuestas de mejora a partir de los principales temas identificados que afectan al Poder Judicial en la actualidad y que serán de utilidad para la construcción del nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2030.

Insumos requeridos:

- Herramienta de recolección de información
- Fichas
- Marcadores
- Pizarras
- Cinta adhesiva

Dinámica: Con base en los temas priorizados en la actividad anterior se debe completar la matriz en la pizarra con la siguiente información:

1. Incorporar los temas según la priorización realizada en la actividad anterior.
2. Definir cuáles son las posibles causas que generan el tema.
3. Identificar cuáles son los efectos provocados según el tema.
4. Definir las posibles propuestas de solución para cada uno de los temas indicados.
5. Asimismo, se deben considerar nuevas propuestas que surjan en las mesas de trabajo y que no estuvieron identificadas en la actividad de priorización.

Tabla 4: Matriz para recopilación de la información

N°	TEMA	CAUSA	EFFECTO	PROPUESTA DE SOLUCIÓN
1				
2				
3				
4				
5				

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

Preguntas generadoras de la información (para personal judicial)

- CAUSA: De acuerdo con su percepción, ¿por qué se está presentando el tema identificado en el Poder Judicial?
- EFECTO: De acuerdo con su percepción, ¿Qué consecuencia considera que provoca el tema identificado, en el servicio brindado por el PJ?
- PROPUESTA DE MEJORA: ¿Cuál considera es la solución del tema identificado?

Preguntas generadoras de la información (para Personas Usuarias)

- CAUSA: De acuerdo con su percepción y el tema analizado ¿Qué está haciendo el Poder Judicial al respecto?
- EFECTO: De acuerdo con su percepción y el tema analizado ¿Qué resultados considera que provoca el tema identificado, en el servicio brindado por el PJ?
- PROPUESTA DE MEJORA: ¿Cuál considera es la solución que debe realizar el Poder Judicial sobre el tema identificado?

Síntesis de la actividad: La persona participante tendrá a mano una matriz con las columnas de Tema, causa, efecto y propuesta de solución, que le permitirá tener mayor claridad de la actividad a realizar.

Posteriormente en las mesas de trabajo se tendrán fichas y marcadores, con el fin de elaborar de manera conjunta, una respuesta a cada causa, efecto y propuesta de mejora identificada. Estas respuestas se deben pegar en la pizarra de manera lineal para llevar una secuencia de las acciones desarrolladas.

Asimismo, la persona facilitadora contará con el apoyo de una persona secretaria en cada mesa de trabajo para tomar nota de los detalles que se presenten durante las actividades. Esta matriz será un insumo de gran valor dentro de las actividades del taller para la construcción del Plan Estratégico Institucional 2025-2030.

En el caso de haber realizado la actividad de manera virtual, se ajusta la actividad para que la matriz en línea sea completada por parte de la persona secretaria con los comentarios de las personas participantes.

- **Actividad 5: Cierre del taller**

La persona moderadora agradece por la participación brindada e indica sobre la importancia de realizar el taller para la recolección de información y construcción del nuevo Plan Estratégico Institucional.

El detalle de las actividades se encuentra en la presentación utilizada, que se adjunta en el Anexo 3.

4.4. ENTREGA DE RESULTADOS DE LOS TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DEL PERIODO 2025-2030.

4.4.1. Objetivo general.

Mostrar los resultados obtenidos de los talleres de diagnóstico del Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial del periodo 2025-2030.

4.4.2. Organización de los talleres.

A partir de lo anterior, se presenta el detalle de la organización y distribución de la entrega de resultados:

Tabla 5: Organización de la Entrega de Resultados.

FECHA	MODALIDAD	CIRCUITO JUDICIAL
26/08/2024	Virtual	I Circuito Judicial de San José
26/08/2024	Virtual	III Circuito Judicial de San José
27/08/2024	Virtual	II Circuito Judicial de San José
27/08/2024	Virtual	I Circuito Judicial de Alajuela
28/08/2024	Virtual	II Circuito Judicial de Alajuela (San Carlos)
28/08/2024	Virtual	Tercer Circuito Judicial de Alajuela (San Ramón- Grecia)
30/08/2024	Virtual	Circuito Judicial de Cartago
30/08/2024	Virtual	Tribunales de Justicia de Turrialba
02/09/2024	Virtual	Circuito Judicial de Puntarenas
02/09/2024	Virtual	Tribunales de Justicia de Quepos
03/09/2024	Virtual	Primer Circuito Judicial de la Zona Atlántica
03/09/2024	Virtual	II Circuito Judicial de la Zona Atlántica
04/09/2024	Virtual	I Circuito Judicial de la Zona Sur
04/09/2024	Virtual	Tribunales de Justicia de Osa
05/09/2024	Virtual	Segundo Circuito Judicial de la Zona Sur
05/09/2024	Virtual	Tribunales de Justicia de Golfito
06/09/2024	Virtual	Circuito Judicial de Heredia
06/09/2024	Virtual	Tribunales de Justicia de San Joaquín y Sarapiquí
05/09/2024	Virtual	Primer Circuito Judicial de Guanacaste (Liberia-Cañas)
05/09/2024	Presencial	Segundo Circuito Judicial de Guanacaste- (Santa Cruz)
06/09/2024	Presencial	Segundo Circuito Judicial de Guanacaste (Nicoya)

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

4.4.3. Agenda y actividades desarrolladas.

Tabla 6: Agenda de la Entrega de Resultados.

Tiempo	Actividad
05 min	Saludo, presentación general y lectura de la agenda.
05 min	Motivación.
10 min	Introducción y metodología de los talleres
25 min	Presentación de Resultados de los talleres de construcción del Plan Estratégico Institucional 2025-2030.
5 min	Espacio para comentarios y aportes adicionales.
5 min	Cierre de la actividad.

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

El detalle de las actividades realizadas se encuentra en la presentación utilizada, que se adjunta en el Anexo 4.

4.5. TALLERES DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DEL PERIODO 2025-2030, CON LAS COMISIONES INSTITUCIONALES.

4.5.1. Objetivo general.

Identificar los factores que impactan al Sistema de Administración de Justicia en su estructura, organización y funcionamiento en los diferentes despachos judiciales, oficinas y personas usuarias en el Poder Judicial, con el fin de desarrollar acciones y propuestas de solución durante los próximos 6 años por medio del nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2030.

4.5.2. Organización de los talleres.

A partir de lo anterior, se presenta el detalle de la organización y distribución de los talleres de diagnóstico:

Tabla 7: Organización de los Talleres de Diagnóstico, con Comisiones Institucionales.

FECHA	MODALIDAD	COMISIÓN INSTITUCIONAL / OFICINA JUDICIAL
05/09/2024	PRESENCIAL	Comisión de Relaciones Laborales Comisión de Personal Comisión de Teletrabajo Comisión Institucional de Incapacidades Comisión de Protección de Datos Comisión de Salud Ocupacional Dirección de Gestión Humana Consejo de la Judicatura
11/09/2024	VIRTUAL	Comisión Institucional de Selección y Eliminación de Documentos
17/09/2024	PRESENCIAL	Comisión de Comunicaciones Judiciales Comisión de Buenas Prácticas Comisión de Construcciones Comisión de la Gestión Integral de la Calidad de la Justicia
18/09/2024	PRESENCIAL	Comisión de la Jurisdicción de Familia, Niñez y Adolescencia Comisión de la Atención y Prevención de la Violencia Intrafamiliar Comisión de Género Comisión contra el hostigamiento sexual Comisión de Monitoreo y Seguimiento de la Ley de Penalización de la Violencia contra la mujer
24/09/2024	PRESENCIAL	Comisión de Seguridad Comisión de Resolución Alternativa de Conflictos Centro de Conciliación Justicia Restaurativa Comisión de Acceso a la Justicia Unidad de Acceso Comisión de Transparencia Oficina de Cumplimiento
26/09/2024	PRESENCIAL	Comisión de la Jurisdicción Contencioso Administrativa Jurisdicción Notarial Comisión de la jurisdicción Civil Jurisdicción de Cobro Comisión de la Jurisdicción Laboral Comisión de la Jurisdicción Agrario y Agroambiental Programa Cero Papel Comisión de la Gestión Ambiental

27/09/2024	PRESENCIAL	Comisión de Asuntos Penales Comisión de Ciberseguridad y Ciberdelincuencia Comisión Interinstitucional de Tránsito Centro Jurisdiccional de Intervenciones de las Comunicaciones Comisión de enlace Corte-OIJ
------------	------------	---

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

4.5.3. Agenda y actividades desarrolladas.

Tabla 8: Agenda para talleres de diagnóstico, con el personal judicial.

Tiempo	Actividad
5 min	Saludo, presentación general y lectura de agenda.
5 min	Motivación del representante de la Comisión / Centro de Responsabilidad.
10 min	Resultados de la etapa de diagnóstico del PEI 2025-2030.
5 min	Normas Básicas y Metodología de los talleres
1 hrs	Desarrollo de Actividades 1, 2, 3 y 4.
1 min	Cierre de la actividad

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

El detalle de las actividades realizadas se encuentra en la presentación utilizada, que se adjunta en el Anexo 5.

4.6. TALLER DE CONSTRUCCIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL PODER JUDICIAL DEL PERIODO 2025-2030, CON LA CORTE PLENA, CONSEJO SUPERIOR Y ESTRATO GERENCIAL.

4.6.1. Objetivo general.

Conocer las líneas estratégicas de los jefes a partir de los resultados obtenidos del Diagnóstico Situacional y los talleres realizados, con el fin de formular el nuevo Plan Estratégico Institucional 2025-2030.

4.6.2. Organización de los talleres.

A partir de lo anterior, se programó el taller para el 02 de octubre de 2024 y se invitaron los jefes de las siguientes instancias jerárquicas:

Tabla 9: Organización del taller de Corte Plena, Consejo Superior y Estrato Gerencial.

OFICINAS INVITADAS
Presidencia de la Corte
Sala Primera
Sala Segunda
Sala Tercera
Sala Constitucional
Consejo Superior
Ministerio Público
Defensa Pública
Organismo de Investigación Judicial
Auditoría Judicial
Despacho de la Presidencia
Contraloría de Servicios
Secretaría General de la Corte
Dirección Jurídica
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones
Dirección Ejecutiva
Dirección Gestión Humana
Dirección de Planificación

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

4.6.3. Agenda y actividades desarrolladas.

Tabla 10: Agenda de del taller de Corte Plena, Consejo Superior y Estrato Gerencial.

Hora	Actividad
8:00-8:05	Recepción y Bienvenida de invitados.
8:05-8:10	Presentación de la agenda. <i>Oficina de Protocolo</i>
8:10-8:15	Palabras del Presidente de la Corte Suprema de Justicia. Mag. Orlando Aguirre Gómez
8:15-8:20	Palabras del Director del National Center of State Courts. <i>Lic. Juan Carlos Astúa Jaime</i>
8:20-8:40	Presentación: Retos y Desafíos del Poder Judicial. <i>Máster Allan Pow Hing Cordero</i>
8:40-9:00	Presentación: Liderazgo Estratégico. <i>Máster Carlos Gallegos Echeverría</i>
9:00-10:00	Actividad 1: “Identifiquemos los retos y/o desafíos que enfrenta el Poder Judicial”. <i>Dirección de Planificación</i>
REFRIGERIO	
10:00-11:00	Actividad 2: “Definamos la nueva estrategia del Poder Judicial en los próximos años”. <i>Dirección de Planificación</i>
11:00 -12:00	Actividad 3: “Prioricemos la estrategia del Poder Judicial para el periodo 2025-2030”. <i>Dirección de Planificación</i>
ALMUERZO	
13:00-15:00	Actividad 4: “Revisemos nuestra misión, visión y ejes transversales”. <i>Dirección de Planificación</i>
REFRIGERIO	
15:00-16:25	Cierre de la actividad

Fuente: Subproceso de Planificación Estratégica.

El detalle de las actividades realizadas se encuentra en la presentación utilizada, que se adjunta en el Anexo 6.

ANEXOS

No.	Descripción	Documento
1	Informe 277-PLA-EV-2024.	 277-PLA-EV-2024
2	Detalle de oficinas por Centro de Responsabilidad	 Detalle de Oficinas
3	Presentación utilizada en los Talleres de Diagnóstico del Plan estratégico Institucional 2025-2030 con Circuitos Judiciales.	 PPT-Taller-PEI 2025-2030
4	Presentación utilizada en la Entrega de Resultados de los Talleres de Construcción del Plan Estratégico Institucional del Poder Judicial del periodo 2025-2030.	 PPT Resultados-Talleres-P
5	Presentación utilizada en los Talleres de Diagnóstico del Plan estratégico Institucional 2025-2030 con Comisiones Institucionales.	 PPT Talleres-PEI-Comision
6	Presentación utilizada en los Talleres de Diagnóstico del Plan estratégico Institucional 2025-2030 con la Corte Plena, Consejo Superior y Estrato Gerencial.	 PPT-PEI-Corte Plena